

GERENCIAMENTO DE PROJETOS™

*Habilidades e ferramentas essenciais
para líderes de todas as áreas*

A maioria dos trabalhadores do conhecimento dos dias de hoje atua como gestor não oficial de projetos. Combinados, fatores como *stakeholders*, mudanças no escopo, falta de treinamento formal e ausência de processos aumentam a probabilidade de fracasso de um projeto, gerando perda de tempo e dinheiro para a organização, e prejudicando o moral dos funcionários.

Ministrado em um ou dois dias, o workshop Gerenciamento de Projetos ajudará o participante a desenvolver projetos consistentemente bem-sucedidos, ensinando-o a adotar um processo disciplinado na execução de seus projetos e a exercer uma autoridade informal.



Pessoas + Processo = Sucesso

Gerenciar projetos não é apenas gerenciar sua logística e torcer para que a equipe do projeto esteja pronta para jogar para ganhar. Nunca foi tão importante saber exercer uma “autoridade informal” e, com isso, inspirar cada profissional da equipe a contribuir para o sucesso do projeto!



PESSOAS



PROCESSO

SUCESSO

GESTÃO BEM-SUCEDIDA
DE PROJETOS

O workshop *Gerenciamento de Projetos* proporcionará a mentalidade, as habilidades e as ferramentas de que os participantes precisarão para realizar projetos bem-sucedidos, do início ao fim.

Ao término do Workshop, os participantes estarão aptos a:

FUNDAMENTOS	- Entender que projetos consistentemente bem-sucedidos dependem de processos e de pessoas. - Implantar os Quatro Comportamentos Fundamentais que inspiram a equipe de projeto a executar suas tarefas com excelência.
INICIAÇÃO	Identificar os stakeholders do projeto. Definir resultados claros e mensuráveis para o projeto. Criar uma declaração de escopo do projeto bem definida.
PLANEJAMENTO	- Identificar, avaliar e gerenciar os riscos do projeto. - Criar um cronograma realista e bem definido para o projeto
EXECUÇÃO	- Conseguir que a equipe se responsabilize pela execução dos planos do projeto. - Realizar reuniões de prestação de contas frequentes com a equipe.
MONITORAMENTO & CONTROLE	Criar um plano de comunicação claro para o projeto. O plano deve incluir relatórios regulares sobre o andamento dos trabalhos e como as mudanças no projeto serão comunicadas.
ENCERRAMENTO	- Reconhecer e recompensar os profissionais da equipe por suas contribuições. - Encerrar formalmente os projetos, documentando as lições aprendidas.

KIT DO PARTICIPANTE



- Manual do Participante
- Cartão de Bolso
- Pen drive
- Canetas coloridas
- Bloco de notas



Project Management Institute Registered Education Provider

A FranklinCovey é uma Provedora de Educação Registrada (REP, na sigla em inglês) do Project Management Institute (PMI), a maior associação mundial para profissionais de gestão de projetos. Nossos treinamentos satisfazem as exigências de formação em gestão de projetos para a obtenção das Certificações do PMI e das Unidades de Educação para o Desenvolvimento Profissional (PDUs, na sigla em inglês) exigidas dos credenciados do PMI.

Para mais informações sobre o workshop *Gerenciamento de Projetos*, contate seu consultor de negócios ou ligue para a FranklinCovey no 11-5105-4400, ou acesse nosso site: www.franklincovey.com.br